



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE *Pietro Sette*



PROGRAMMA SVOLTO DI TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE

ISTITUTO: I.I.S.S. "PIETRO SETTE" - Sede IPSIA
CLASSE: I SEZIONE: A MAT

ANNO SCOLASTICO 2024/2025

UdA 1: Architettura del computer

- Il computer.
- Hardware e software.
- La scheda madre.
- Le porte di comunicazione del computer.
- L'unità centrale di elaborazione (CPU):
 - unità di controllo;
 - unità aritmetica-logica (ALU);
 - memoria locale (registri).
- La memoria centrale:
 - RAM;
 - ROM;
 - Cache.
- Le memorie di massa.
- Le periferiche di input e output.
- Tipi di computer.

Laboratorio:

- Accesso all'account Google di Istituto per l'utilizzo degli strumenti della piattaforma Google Workspace for Education (Gmail, Classroom, Drive, Google Documenti)
- Registrazione al sito Microsoft per l'utilizzo del pacchetto Office Educational.
- Elaborazione di un documento Word riassuntivo degli argomenti trattati (CPU, le memorie, le periferiche di input e output).

- Ricerca e selezione di informazioni e immagini da Internet; inserimento delle stesse in un documento Word.
- Strumento di cattura.

Uda 2: Il sistema operativo

- Struttura e funzioni del sistema operativo.
- File system, interfaccia utente e kernel.
- L'avvio del computer.
- Il desktop di Windows (icone, file e collegamenti; il pulsante Start; la barra delle applicazioni; l'applicazione Questo PC).
- Cartelle e schema ad albero.
- L'organizzazione delle cartelle.
- Copiare e spostare file.
- La cancellazione di file e cartelle.
- Software di utilità e software applicativi.

Laboratorio:

- Elaborazione di un documento Word riassuntivo del Sistema Operativo.
- Le icone dei file.
- Le estensioni dei file di Windows.
- Descrizione tramite documento Word del Desktop e della struttura del nome dei file (nome, estensione e icona).

Uda 3: Internet e cloud computing

Laboratorio:

- Il World Wide Web.
- Il browser e i motori di ricerca
- Gli strumenti della piattaforma Google Workspace for Education (DRIVE, CALENDAR, CLASSROOM, MODULI).
- Il cloud computing.

Uda 4: Word Processor

- Funzionalità di un programma di elaborazione di testi.
- Creare un nuovo documento.
- Il formato del documento (la pagina, il paragrafo, il carattere).
- Salvare, chiudere e aprire un documento.
- La formattazione dei documenti.
- Selezionare, copiare e spostare il testo.
- Applicare bordi e sfondo al testo.
- Inserire immagini, grafici e oggetti nel documento.
- Il righello e i rientri.
- Gli elenchi puntati e numerati.
- Casella di testo
- Le tabelle.

- La corrispondenza commerciale.
- La stampa unione.

Laboratorio:

- La finestra di apertura di Microsoft Word (Barra di accesso rapido, le schede multifunzione, i gruppi di pulsanti, barra di stato, modalità di visualizzazione, livello di ingrandimento).
- Elaborazione di diversi documenti con Microsoft Word.
- Editing del testo.
- Creazione di tabelle con diversi stili; inserimento/eliminazione di righe e colonne.
- Relazione di laboratorio.
- Orientamento orizzontale del testo per l'elaborazione di un cartello (Vietato Fumare)

Uda 5: Presentazioni Multimediali

- Struttura della piattaforma di progettazione grafica e comunicazione visiva online Canva.

Laboratorio:

- Creazione del poster contro il bullismo utilizzando i modelli disponibili sulla piattaforma. (Lavoro svolto in collaborazione del docente di Lingua Inglese).
- Creazione della locandina sulle regole di comportamento da seguire in laboratorio.

Uda 6: Pensiero computazionale

- Introduzione a Scratch.

Santeramo in Colle, 07 giugno 2025

ALUNNI

DOCENTI

Prof.ssa Maria Amoroso

Prof. Enzo Molinari